

■手続きの流れ      a)新規      b)更新      共通

※提出書類等はチェックリストに沿って各自でご確認ください。

1. 申請書類の提出

- ・新規の場合は原則オンライン申請です。  
新規登録のページをご確認ください。（審査期間：約3週間）
- ・更新の場合は、**登録満了日の2か月前から30日前までに**  
**原則 郵送申請**にてご提出ください。  
更新のページをご確認ください。

【提出物】 **チェックリスト**・正本・副本・返信用レターパック  
返信用封筒は追跡可能であることと重量オーバーによる切手不足を防ぐ観点から **レターパック（ライト可）**を推奨いたします。  
返信用封筒の提出がない場合は返却できません。必ずご用意ください。

- ・新規・更新ともに登録手数料のお支払いは銀行振込にて  
お願いいたします。



2. 審査（約3週間程度）

確認事項があればご連絡をいたします。



3. 登録完了

副本を返却いたします。（オンライン申請の場合はオンラインでの確認）

添付書類について



建築士事務所登録に係る必要書類一覧表  
(別表第3)も合わせて参照ください。



※更新時のみ

登録満了  
30日前を  
過ぎてしまっ  
たら？

県へ報告いたします。  
事情を合わせて必ず協会まで  
ご連絡をお願いいたします。



※満了日までに連絡がない場合※

**登録抹消となります。**

なお廃業等の場合は「廃業等届」の  
ページから手続きをお願いいたします。