

■手続きの流れ

c)変更

※提出書類等はチェックリストに沿って各自でご確認ください。

1. 申請書類の提出

原則 郵送申請にてご提出ください。

【提出物】 **チェックリスト**・正本・副本・返信用封筒（切手添付）

返信用封筒は追跡可能であることと重量オーバーによる切手不足を防ぐ観点から **レターパック（ライト可）**を推奨いたします。
返信用封筒の提出 ない場合は返却できません。必ずご用意ください。



2. 審査（約2週間程度） ※4月、9月の混みあう時期は返却にお時間いただきます。

確認事項があればご連絡をいたします。



3. 登録完了

副本を返却いたします。

添付書類について

建築士事務所登録に係る必要書類一覧表
(別表第3)も合わせて参照ください。

