

## 更新登録について

・郵送申請を行う場合は、後述の記入例を参考に書類を作成してください。

正本1部のみを郵送（副本、レターパックの提出は不要となりました）

・オンライン申請を行う場合は、以下の手順1～4を行ってください。

### 1. 申請前に必要書類を用意し、フォルダにまとめる

・HPにて作成要領や必要書類を確認し、チェックリストを活用してご準備ください。

・申請前に必要書類を PDF で用意し、アップロードしやすいようにフォルダにひとまとめにしておいてください。

・各必要書類は、後述の記入例を参考に作成してください。

### 2-1. 過去にオンライン受付システムを利用したことがある場合

・「4. 提出書類をアップロードし、登録申請をする」に進んでください。

### 2-2. オンライン受付システム利用が初めての場合

➤ 以下の URL に接続します。

「初めてご利用の建築士事務所はこちら（アカウント作成）」をクリックします。

➤ 新規アカウント登録画面に、必要な情報を入力します。

**建築士事務所登録受付システム**

同一事務所内で複数の利用者（アカウント）を登録したい場合には、代表者（アカウント）を登録後、その方が別の利用者を登録することで複数利用者（アカウント）での利用が可能となります。

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 氏名<br>※システムを管理する方のお名前（後から変更可）<br>受付太郎 | 2 メールアドレス<br>※実在するアドレスのみ可（後から変更可）<br>uketuke-taro@example.com |   |
| 3 パスワード<br>*****                        | パスワード（確認用）<br>*****   |   |
| 4 電話番号<br>03-1234-5432                  | 5 登録都道府県<br>▼   | 6 事務所住所<br>東京都千代田区霞が関 2-1-3               |
| 7 事務所名称<br>国交一級建築事務所                    | 8 事務所区分<br>▼  | 9 事務所登録番号（新規登録の場合は入力可）<br>(東京) 第1-234567号 |
| 10 管理建築士氏名<br>管理太郎                      | 11 建築士区分<br>▼   | 12 管理建築士の建築士登録番号<br>第345678号              |
| <b>新規利用者登録（アカウント作成）</b>                 |   |   |

登録済みの方はこちら [ログインページへ](#)

全て入力したら、こちらをクリックします。入力した内容の形式が間違っている場合にはエラーが表示されます。その際には、該当箇所に正しい形式で入力し、再度クリックします。

### 3-1. 現況登録情報反映依頼を行う

「現況登録情報反映依頼」を提出することにより、現況情報を反映させます。

操作方法は以下のとおりです。

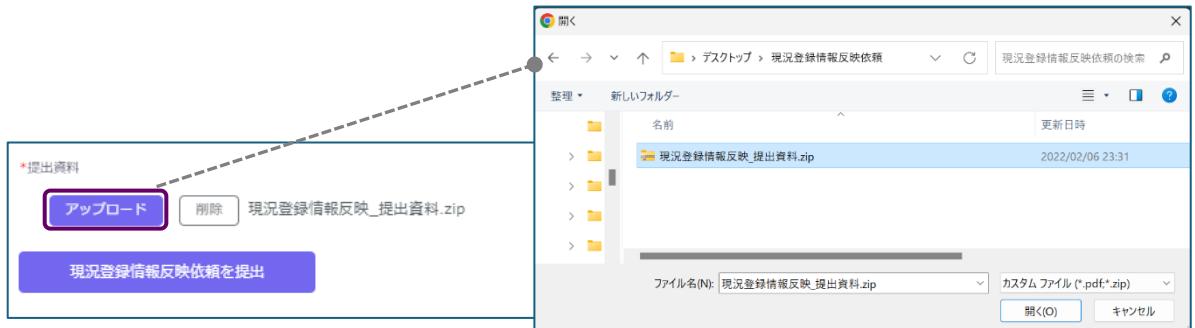
- (1) トップページの基本情報設定画面より、「現況登録情報反映依頼」を表示します。
- (2) 記載内容を確認の上、「アップロード」ボタンをクリックします。



(3) 以下の提出書類を事前に準備し、ZIP ファイルにまとめた上で、アップロードを行います。

- ・事務所登録通知書
- ・現況登録情報反映依頼書
- ・管理建築士免許証

※アップロードできるファイル容量の上限は、ZIP ファイルの場合 100MB です。



(4) 「現況登録情報反映依頼を提出」ボタンをクリックします。審査機関へ依頼が提出されます。

(5) 審査機関にて依頼が受理され、依頼内容に問題が無ければ、以下の画面に最新のデータが反映されます。

- ・更新登録:更新登録の入力欄に情報が反映されます。
- ・変更届:変更届の入力欄(変更前情報)に情報が反映されます。

※いずれも「未提出」または「差し戻し」のステータスの時(申請・届出が編集可能状態にあるとき)に反映されます。その際、以下のようにデータ更新のメッセージが表示されます。

### 3-2. 現況登録情報反映の確認をする

「2. 現況登録情報反映をする」をしていただいてから、登録機関側で通常1週間以内にデータ反映を行います。(反映完了後、自動メールが届きます)

反映内容を確認後、「4. 提出書類をアップロードし、登録申請する」に進んでください。

### 4. 提出書類をアップロードし、登録申請する

1. で用意している PDF ファイルや Zip フォルダを「提出書類」のページでアップロード後、「登録申請」をしてください。  
申請後、ご登録いただいたメールアドレスに自動メッセージが入りますので内容をご確認ください。

# 記入例

第五号書式（第二十条関係）(A4)

一級

正 副 ←正本一部、副本一部提出 二級 建築士事務所登録申請書  
木造

(第一面)

[記入注意]

- ※印欄は、記入しないでください。
- ある欄は、該当する欄の中に印を付けてください。
- 現登録年月日及び登録番号の欄は、更新の登録を受けようとする場合に記入してください。

※手数料欄

級

※手数料はHPでご確認ください。

□原則、銀行振込

(インターネットバンキング可)

一級

二級  
木造

建築士事務所の登録を申請します。この申請書及び添付書類の記載事項は  
事実に相違ありません。

支店長等を代表者とする場合は、業務執行権が  
商業登記簿で確認できる者とする↓

令和4年 7月20日

↑有効期間の30日前までに登録申請書を提出(更新時)

登録申請者氏名 (株)島根県設計

代表取締役 島根 一郎

島根県指定事務所登録機関

(一社)島根県建築士事務所協会会長様

←ふりがなを忘れずに。建築士事務所と  
認識できない名称は避けること

|                                |                                   |   |  |                                  |   |
|--------------------------------|-----------------------------------|---|--|----------------------------------|---|
| 建築士事務所                         | ふり名                               | がな<br>称   | しまねんせつけいいつきゅうけんちくじじむしょ<br>島根県設計一級建築士事務所  |                                  |   |
|                                | 所 在 地                             | 〒690-8501<br>島根県 松江市 殿 町 大字<br>郡 村 1 番地<br>電話 (0852) 22-5219 FAX (0852) 22-5218 |  |                                  |   |
|                                | 一級建築士事務所、二級建築士事務所又は木造建築士事務所の別     | 一級 建築士事務所   |  |                                  |   |
| 登録申請者                          | 個人<br>あるとき                        | ふり名   | がな<br>称                                  | 申請者が個人の場合記入                      | 建築士の資格<br>一級建築士<br>二級建築士<br>木造建築士<br>な<br>し |
|                                | 法人<br>あるとき                        | 住 所   | 申請者が個人の場合記入<br>↑該当項目にチェック<br>(申請者が個人の場合) |                                  |   |
| 建築士事務所を<br>管理する建築士             | ふり名                               | がな<br>称   | かぶしまねんせつけい<br>(株)島根県設計                   |                                  |   |
|                                | 事務所所在地                            | 〒690-8501<br>島根県 松江市 殿 町 大字<br>郡 村 1 番地<br>電話 (0852) 22-5219 FAX (0852) 22-5218 |  |                                  |   |
| 現登録年月日<br>及<br>該当する箇所にチェックを入れる | ふり名                               | がな<br>称   | 島根 次郎                                    | 登録番号                             | 第12345号                                     |
|                                | 一級建築士、二級建築士<br>又は木造建築士の別          | 一級建築士   |  | 登録を受けた都道府県名<br>(二級建築士又は木造建築士の場合) | 一級建築士の<br>場合記入不要                            |
|                                | 管理建築士講習を修了した年月日                   | 平成・令和 20年 12月 3日  |  | 修了証番号                            | 第000B-100000T号                              |
| 新規登録                           | ※ 登録年月日<br>及び登録番号                 | 島根県知事登録 第(2) 12345号<br>新規の場合記入不要  |  | ※審査                              | 記入不要  |
| 更新登録                           | 令和 年 月 日<br>島根県知事登録 第( )号<br>記入不要 |   |  |                                  |   |

(第二面)

所 属 建 築 士 名 簿

(第三面)  
役員名簿

[記入注意]

- この書類は、申請書が法人である場合にのみ提出してください
- 全ての役員についてこの書類に記入しきれない場合は、備考の「有」の□の中にレを付けたうえで、この書類に記入しきれない部分を別紙に記入して添えてください。

| 氏名                | 役職                      | 生年月日                     |
|-------------------|-------------------------|--------------------------|
| しまね いちろう<br>島根 一郎 | 男<br>・<br>女<br>代表取締役    | 大正 昭和<br>平成・令和 41年 1月 1日 |
| しまね じろう<br>島根 次郎  | 男<br>・<br>女<br>取締役      | 大正・昭和<br>平成・令和 42年 2月 2日 |
| しまね さぶろう<br>島根 三郎 | 男<br>・<br>女<br>取締役      | 大正・昭和<br>平成・令和 43年 3月 3日 |
| しまね しろう<br>島根 史郎  | 男<br>・<br>女<br>取締役      | 大正・昭和<br>平成・令和 44年 4月 4日 |
| 島根 ごろう<br>島根 五郎   | 男<br>・<br>女<br>取締役      | 大正・昭和<br>平成・令和 45年 5月 5日 |
| しまね たろう<br>島根 太郎  | 男<br>・<br>女<br>取締役      | 大正・昭和<br>平成・令和 46年 6月 6日 |
|                   | 男<br>・<br>女<br>監査役は記載不要 | 大正・昭和<br>平成・令和 年 月 日     |
|                   | 男<br>・<br>女             | 大正・昭和<br>平成・令和 年 月 日     |
|                   | 男<br>・<br>女             | 大正・昭和<br>平成・令和 年 月 日     |
|                   | 男<br>・<br>女             | 大正・昭和<br>平成・令和 年 月 日     |
|                   | 男<br>・<br>女             | 大正・昭和<br>平成・令和 年 月 日     |
|                   | 男<br>・<br>女             | 大正・昭和<br>平成・令和 年 月 日     |
|                   | 男<br>・<br>女             | 大正・昭和<br>平成・令和 年 月 日     |
|                   | 男<br>・<br>女             | 大正・昭和<br>平成・令和 年 月 日     |

(備考)

別紙 有   
無

□1枚に収まらない場合は備考の有  
にチェックをして複数枚に分けて  
全員の氏名を記入する事

## 添付書類 (イ)

## 業務概要書

### 〔記入注意〕

- 1 最近のものから順次記入してください。  
2 (例)

## 甲野太郎

## 東京都

|      |                    |            |
|------|--------------------|------------|
| 甲野ビル | 鉄筋コンクリート造三階 設計及び   | 令和1. 8. 1  |
| 貸事務所 | 建延 500 平方メートル 工事監理 | 令和2. 1. 10 |

添付書類 (口)

略歴書

〔登録申請者  
管理建築士〕

→該当する部分がわかるように記入  
登録申請者と管理建築士が同一の場合は一枚で可

〔記入注意〕

- 職歴の欄は、最近のものから順次記入してください。
- 勤務先の欄は、自家営業の場合には自営と記入してください。

|        |  |                     |                              |                 |
|--------|--|---------------------|------------------------------|-----------------|
| 氏名     | 島根 一郎  |                     | 生年月日                         | 昭和 30 年 1 月 1 日 |
| 建築士の資格 | 一級建築士 <input type="checkbox"/><br>二級建築士 <input type="checkbox"/><br>木造建築士 <input type="checkbox"/><br>なし <input checked="" type="checkbox"/> | 登録番号                | 登録を受けた都道府県名（二級建築士又は木造建築士の場合） |                 |
| 学歴     | 年月日  | 学校名及び学科名            |                              | 卒業・終了・中退の別      |
|        | 昭和 53 年 3 月 25 日   | 島根経済大学経済学部          |                              | 卒業              |
| 職歴     | 期間<br>年月～年月  | 勤務先                 |                              | 地位・職名           |
|        | 平成 23 年 5 月 20 日<br>現在   | 同社                  |                              | 代表取締役           |
|        | 平成 16 年 10 月 1 日   | 同社                  |                              | 代表取締役就任         |
|        | 平成 11 年 8 月 1 日  | (株)島根県設計入社          |                              | 営業部長            |
|        | 平成 11 年 6 月 6 日  | 同社 退職               |                              | 営業課長            |
|        | 昭和 53 年 4 月 1 日  | (有)島根建コンサルタント<br>入社 |                              | 営業担当職員          |

添付書類 (口)

略歴書

登録申請者  
管理建築士

←該当する部分がわかるように記入

[記入注意]

- 職歴の欄は、最近のものから順次記入してください。
- 勤務先の欄は、自家営業の場合には自営と記入してください。

|        |                        |  |      |           |                              |
|--------|------------------------|--|------|-----------|------------------------------|
| 氏名     |                        | 島根 次郎  |      | 生年月日      | 昭和 43 年 7 月 7 日              |
| 建築士の資格 |                        | 一級建築士 <input checked="" type="checkbox"/><br>二級建築士 <input type="checkbox"/><br>木造建築士 <input type="checkbox"/><br>なし <input type="checkbox"/> | 登録番号 | 第 12345 号 | 登録を受けた都道府県名（二級建築士又は木造建築士の場合） |
| 学歴     | 年月日                    | 学校名及び学科名   |      |           | 卒業・終了・中退の別                   |
|        | 平成 2 年 3 月 24 日        | 島根総合大学工学部建築科   |      |           | 卒業                           |
| 職歴     | 期間<br>年月～年月            | 勤務先  |      |           | 地位・職名                        |
|        | 平成 23 年 5 月 20 日<br>現在 | 同社   |      |           | 管理建築士、専務取締役                  |
|        | 平成 18 年 4 月 1 日        | 同社   |      |           | 管理建築士、専務取締役就任                |
|        | 平成 2 年 4 月 1 日         | (株)島根県設計 入社  |      |           | 設計担当職員                       |

## 誓 約 書

登録申請者（営業に関し成年者と同一の行為能力を有しない未成年者でその法定代理人（法定代理人が法人である場合においては、その役員を含む。）及び登録申請者法人である場合における当該法人の役員を含む。）が下記のいずれにも該当しないことを誓約します。

令和4年 7月 20日

↓法人の場合、法人名称、代表者の役職、氏名を記入

(株)島根県設計

↑申請年月日と整合させる

登録申請者氏名または名称

代表取締役 島根 一郎

島根県指定事務所登録機関  
(一社)島根県建築士事務所協会会長 様

### 記

- 1 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
- 2 禁錮以上の刑に処せられ、その刑の執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から5年を経過しない者
- 3 建築士法の規定に違反して、又は建築物の建築に関し罪を犯して罰金の刑に処せられ、その刑の執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から5年を経過しない者
- 4 建築士法第9条第1項第4号又は第10条第1項の規定により一級建築士、二級建築士又は木造建築士の免許を取り消され、その取消しの日から起算して5年を経過しない者
- 5 建築士法第26条第1項又は第2項の規定により建築士事務所について登録を取り消され、その取消しの日から起算して5年を経過しない者（当該登録を取り消された者が法人である場合においては、その取消しの原因となった事実があった日以前1年内にその法人の役員であった者でその取消しの日から起算して5年を経過しないもの）
- 6 建築士法第26条第2項の規定により建築士事務所の閉鎖の命令を受け、その閉鎖の期間が経過しない者（当該命令を受けた者が法人である場合においては、当該命令の原因となった事実があった日以前1年内にその法人の役員であった者でその閉鎖の期間が経過しないもの）
- 7 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成三年法律第七十七号）第二条第六号に規定する暴力団員又は同号に規定する暴力団員でなくなった日から五年を経過しない者（第八号において「暴力団員等」という。）
- 8 精神の機能の障害により建築士事務所の業務を適正に行うに当たつて必要な認知、判断及び意思疎通を適切に行うことができない者
- 9 暴力団員等がその事業活動を支配する者
- 10 建築士事務所について建築士法第24条第1項及び第2項に規定する要件を欠く者
- 11 禁錮以上の刑に処せられた者（2に該当する者を除く。）
- 12 建築士法の規定に違反して、又は建築物の建築に関し罪を犯して罰金の刑に処せられた者（3に該当する者を除く。）

〔記入注意〕 1 登録申請者が法人である場合には、法人の代表者の氏名を併せて記載してください。  
2 2から9まで、11又は12のいずれかに該当するときは、該当事項を抹消し、かつ上欄にその事実をできるだけ詳細に記入してください。

# 株式会社島根県設計 定款

## 第1章 総 則

### 第1条 (商 号)

当会社は、株式会社島根県設計と称する。

### 第2条 (目 的)

当会社は、次の事業を行うことを目的とする。

1. 不動産の所有、保守、管理、賃貸業務及びこれらに関するコンサルティング業務
2. 不動産の売買、賃貸、仲介及び管理
3. 建築工事及び土木工事の請負、施行、設計、工事監理並びにそれらの企画、仲介、斡旋及びコンサルティング業務  
↑ 設計事務所として行う業務が記載されていること
4. 前各号に附帯する一切の業務

### 第3条 (本店の所在地)

当会社は、本店を島根県松江市殿町1番地 に置く。

### 第4条 (公告方法)

当会社の公告は、官報に掲載する方法により行う。

### 第5条 (機関構成)

当会社は、株主総会及び取締役のほか、取締役会及び監査役を設置する。

## 第2章 株式

### 第6条 (発行可能株式総数)

当会社の発行可能株式総数は、1万株とする。

### 第7条 (株券の不発行)

当会社の発行する株式については、株券を発行しない。

※これ以降の定款一式もすべて写しを添付すること

# 管理建築士講習 修了証

平成 年 月 日

氏名 島根 次郎

生年月日 昭和43年 7月 7日生

登録番号 一級建築士 第 12345 号

この者は、建築士法第24条第2項に基づく管理建築士講習の課程を修了した者であることを証します。

終了年月日 平成 年 月 日

修了証番号 第 000B-100000T 号

登録講習機関  
財団法人 建築技術教育普及センター

理事長

△△ △△△△

印

附近見取り図

(下欄記入上の注意に基づき記入)

(記入上の注意)

附近見取り図に明示すべき事項

方位、道路及び目標となる地物

建築士事務所の外部写真

(外部から事務所全景の写真を撮影する)

建築士事務所の外部写真（標識に記載されている管理建築士、有効期間等が判別できるもの）

(新規の場合は標識設置予定箇所を撮影する)

(更新の場合、下記の事に注意し、撮影する)

↓

標識記入内容に漏れや誤りが無いように

標識の文字が見えるように

公衆の見やすい場所に掲示してあるか確認できるように

↓ 標識記入内容

登録された建築士事務所の名称

登録された建築士事務所の級別・登録番号

開設者の氏名（法人の場合は法人の名称及び代表者の役職氏名）

管理建築士の級別、氏名

登録の有効期間（注：平成19年12月20日から記載が必要となっている）

標識の寸法（たて25cm以上×よこ40cm以上）

建築士事務所の内部写真（2面）

(設計等業務を行う室の全景の写真を撮影する)  
例：事務所フロア全体の写真

(設計等業務を行う室の状況を撮影する)  
例：事務机の写真

## 別記様式第3

新規の時はこちらに記載

## 建築士事務所の装備申告書

更新の時はこちらに記載

該当する項目に「○印」を記入

| 区分     | 新規登録の場合   | 装備状況   | 登録更新の場合  | 装備状況   | 左記以外に必要と認められる装備   | 装備状況   |
|--------|---|--|--|--|---|--|
| 1 事務室等 | ① 建築士事務所標識の掲示スペース<br>② 管理建築士の建築士免許証の掲示  | <input checked="" type="checkbox"/>  | ① 建築士事務所標識の掲示<br>② 管理建築士の建築士免許証、建築士事務所登録通知書の掲示   | <input checked="" type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>  |   |  |
| 2 書類等  | ① 建築関係法令書(建築基準法、建築士法、都市計画法、消防法と政令、省令、条例、細則等)<br>② 工事標準仕様書・同解説(建築、機械、電気)<br>③ 主要業務地の都市計画図<br>④ 業務報酬基準(H.21.1.7 国土交通省告示第15号)  |  | ① 同左<br>② 同左<br>③ 同左<br>④ 同左   | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>   | ※① 構造計算規準、同解説<br>② 建築設計資料関係図書(用途別設計企画例等)<br>※③ 建築関係 JIS 要覧<br>④ 積算関係資料(物価、歩掛)<br>⑤ 主要業務地地図(1/2500～1/5000)<br>⑥ 主要業務地の住宅地図 | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |
| 3 記録等  | ① 業務台帳(契約内容、従事建築士氏名、委託業務等)<br>② 設計図書<br>③ 契約書・委託書<br>④ 業務規準及び約款<br>⑤ 設計記録台帳(依頼内容・条件、打合せ・説明・確認事項)<br>⑥ 工事監理計画書<br>⑦ 工事監理日誌<br>⑧ 工事監理(指導監督)報告書<br>⑨ 業務実績等の閲覧書類<br>⑩ 所属建築士名簿及び経歴書<br>⑪ 給与簿<br>⑫ 出勤簿<br>⑬ 重要事項説明書 | <input checked="" type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> | ① 同左(記入保存)<br>② 同左(記入保存)<br>③ 同左(記入保存)<br>④ 同左<br>⑤ 同左(記入保存)<br>⑥ 同左(記入保存)<br>⑦ 同左(記入保存)<br>⑧ 同左(記入保存)<br>⑨ 同左(記入保存)<br>⑩ 同左<br>⑪ 同左(記入保存)<br>⑫ 同左(記入保存)<br>⑬ 同左(記入保存) | <input checked="" type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> | ① 工事写真帳   |  |
| 4 その他  |   |  |  |  |   |  |

- 木造建築士事務所の場合は、※の装備を省略してもよい。
- 3記録等のうち、①業務台帳、②設計図書、⑧工事監理報告書の法定保存期間は15年間、⑨の閲覧期間は3年間
- 装備している場合は装備状況欄に○を付すこと。
- 1事務室等の①、3記録等の①②⑧⑨⑬は必ず装備を要する。

## 履歴事項全部証明書

島根県松江市殿町1番地

株式会社島根県設計

|                      |   |
|----------------------|---|
| 会社法人等番号              | 0000-00-000000  |
| 商号                   | 株式会社島根県設計   |
| 本店                   | 島根県松江市殿町1番地   |
| 公告をする方法              | 官報に掲載する方法により行う。   |
| 会社設立の年月日             | 平成 年 月 日  |
| 目的                   | 1. 不動産の所有、保守、管理、賃貸業務及びこれらに関するコンサルティング業務<br>2. 不動産の売買、賃貸、仲介及び管理<br>3. 建築工事及び土木工事の請負、施行、 <u>設計、工事監理</u> 並びにそれらの企画、仲介、斡旋及びコンサルティング業務<br>4. 前各号に附帯する一切の業務 <div style="float: right; color: red; margin-top: -20px;">             設計事務所として行う業務が記載されていること↓           </div> |
| 発行株式総数               | 1万株   |
| 発行済株式の総数<br>並びに種類及び数 | 発行済株式の総数<br>100株  |
| 資本金の額                | 金100万円  |
| 株式の譲渡制限に関する規定        | 当会社の株式を譲渡により取得する場合においては当会社の株主が当会社の株式を譲渡により取得する場合においては当会社が承認したものとみなす。  |

## 登記事項全部証明書（3ヶ月以内取得のもの）【例】

島根県松江市殿町1番地  
株式会社島根県設計

|            |                              |            |
|------------|------------------------------|------------|
| 役員に関する事項   | 取締役 島根 次郎                    |            |
|            | 取締役 島根 三郎                    |            |
|            | 取締役 島根 史郎                    |            |
|            | 取締役 島根 五郎                    |            |
|            | 取締役 島根 太郎                    | 令和 年 月 日就任 |
|            |                              | 令和 年 月 日登記 |
| 登記記録に関する事項 | ○○県△△市▲▲町××番地<br>代表取締役 島根 一郎 | 平成 年 月 日就任 |
|            |                              | 平成 年 月 日登記 |
| 登記記録に関する事項 | 設立                           | 平成 年 月 日登記 |

これは登記簿に記録されている閉鎖されていない事項の全部であることを証明  
した書面である。

令和 年 月 日

△△地方法務局  
登記官

○○ ○○

印

## 確 約 書

- 「開設者等のための指定講習会」の受講証明書が添付できないときはこの確約書を添付する
- 管理建築士が5年以内に管理建築士資格講習を修了していれば確約書添付不要

私は、業務に関し必要な知識及び技能の維持向上を図るため、島根県建築士事務所指導要綱第3条第7項に定める開設者等向けの指定講習の受講に努めます。

令和4年 7月20日

開設者又は管理建築士 住 所 島根県松江市殿町1234

氏 名 島根 次郎

建築士事務所の開設者等は、業務に関し必要な知識及び技能の維持向上を図るため、島根県知事の指定する講習(以下「指定講習」という。)の受講に努めなければならない。

管理建築士・所属建築士の免許証の写し【カード型又はA4版の免許証】

新規の場合：管理建築士と所属建築士の免許証の写しを添付

更新の場合：管理建築士の免許証の写しのみ添付

■管理建築士

**一級建築士免許証明書**

**島根 次郎** 昭和00年00月00日生

一級建築士 登録番号 第000000号  
登録年月日 平成00年00月00日

建築士法(昭和二十五年法律第二百二号)により  
免許された一級建築士であることを証明する  
平成00年00月00日

中央指定登録機関  
公益社団法人日本建築士会連合会会長 ○○○○印

公益社団法人日本建築士会連合会は建築士法第十条の四第1項  
の規定により国土交通大臣が指定した中央指定登録機関である

国土交通大臣 ○○○○印



■所属建築士

**一級建築士免許証明書**

**島根 三郎** 昭和00年00月00日生

一級建築士 登録番号 第000000号  
登録年月日 平成00年00月00日

建築士法(昭和二十五年法律第二百二号)により  
免許された一級建築士であることを証明する  
平成00年00月00日

中央指定登録機関  
公益社団法人日本建築士会連合会会長 ○○○○印

公益社団法人日本建築士会連合会は建築士法第十条の四第1項  
の規定により国土交通大臣が指定した中央指定登録機関である

国土交通大臣 ○○○○印



## 登録料振込み明細控え【例】

■登録料は原則事前振込です。下記口座にお振込みの上、明細をコピーして添付してください。

### 【事務所登録専用口座】

山陰合同銀行 北支店

普通預金 3950741

(口座名義) 一般社団法人島根県建築士事務所協会

シャ) シマネンケンチクジツイイイヨウイ

■更新の場合、登録満了2か月前～30日前までにお振込みをお願いいたします。

■インターネットバンキングでお振込みの場合は、振り込んだ日と振込元が分かる画面を印刷して、添付してください。

■やむを得ない事情で窓口へ来られる希望がある方は、必ずお電話でご相談をお願い致します。

| 【更新】登録申請チェックリスト                    |  |  | 法人チェック欄                             |                                     | 個人チェック欄                             |                          | オンライン申請<br>該当箇所 |  |
|------------------------------------|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-----------------|--|
|                                    |  |  | 申請者                                 | ※<br>協会使用欄                          | 申請者                                 | ※<br>協会使用欄               |                 |  |
| 申請書<br>第5号<br>書式                   |  | 第一面  | 登録申請書                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | システム入力 (現況登録反映) |  |
|                                    |  | 第二面  | 所属建築士名簿                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | システム入力 (現況登録反映) |  |
|                                    |  | 第三面  | 役員名簿                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | システム入力 (現況登録反映) |  |
| 建築士法<br>施行規則<br>第19条に<br>基づく<br>書類 | 添付書類<br>第6号<br>書式  | (イ)  | 業務概要書                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | 7.その他の書類 ★      |  |
|                                    |  | (ロ)  | 略歴書 (登録申請者)                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | 1.略歴書 (登録申請者)   |  |
|                                    |  | (ハ)  | 略歴書 (管理建築士)                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | 2.略歴書 (管理建築士)   |  |
|                                    |  | (ハ)  | 誓約書 (登録申請者)                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | 3.誓約書 (登録申請者)   |  |
|                                    | 定款の写し  |  |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | 4.定款            |  |
|                                    | 管理建築士講習修了証の写し (法第24条第2項)<br>注) 定期講習や知事指定講習とは異なりますので<br>提出時、名称を必ずご確認ください。 |  |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | 5.管理建築士講習修了証    |  |
|                                    | 島根県<br>指導要綱<br>第4条に<br>基づく<br>書類   | 附近見取図 (別記様式第1号)  |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 7.その他の書類 ★      |  |
|                                    |  | 主要な写真 (別記様式第2号)  |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 7.その他の書類 ★      |  |
|                                    |  | 装備申告書 (別記様式第3号)  |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 7.その他の書類 ★      |  |
|                                    |  | 登記事項全部証明書 (3か月以内取得のもの)   |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 6.登記事項証明書       |  |
|                                    |  | 島根県知事指定講習受講証明書※<br>又は 確約書 (別記様式第4号)<br>※講習の名称「開設者・管理建築士のための<br>建築士事務所の管理研修会」 |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 7.その他の書類 ★      |  |
|                                    |  | 管理建築士の建築士免許証の写し  |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 7.その他の書類 ★      |  |
| 登録料振込み明細写し (インターネットバンキング含む)        |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | 7.その他の書類 ★      |  |
| 本チェックリスト (不備ないようお願いいたします。)         |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | 7.その他の書類 ★      |  |

・申請時の留意事項は、HPにてご確認ください。

・★マークは「その他の書類」として1つのZipフォルダ等にまとめてアップロードをお願いいたします。

#### ■申請者記入欄■

|                  |               |     |          |
|------------------|---------------|-----|----------|
| 登録番号             |               | 提出日 | 2025/4/1 |
| 建築士事務所名称         | 島根県設計一級建築士事務所 | 提出日 | 2025/4/1 |
| 日中連絡の取れる<br>電話番号 | 090-〇〇〇〇-△△△△ | 担当者 | 総務部 島根三郎 |
| Email            | 〇〇〇〇@△△△.com  |     |          |

\*\*\*\*\*以下協会使用欄\*\*\*\*\*

| 日付           | 備考 | 確認 |
|--------------|----|----|
| 到達日          | /  |    |
| 修正等          | /  |    |
| 完了日<br>(登録日) | /  |    |
| 備考欄          |    |    |

(一社) 島根県建築士事務所協会

〒690-0886 松江市母衣町175-8

Tel:0852-23-2582 / Fax:0852-26-1690

mail: [touroku@sekkei-simane.jp](mailto:touroku@sekkei-simane.jp)